

ТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ



директора ИКИ

Н.С. Кириченко

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Направление подготовки

44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

музыка; мировая художественная культура

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2020

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель:

Заведующая кафедрой к.п.н .доц. Хубиева Л.Н.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «музыка; мировая художественная культура»; на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «музыка; мировая художественная культура»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры изобразительного искусства 2023–2024 уч. год

Протокол № 24 от 20.06.2023 г.

Заведующая кафедрой к.п.н .доц. Хубиева Л.Н.

1.Наименование дисциплины (модуля):

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Целью освоения дисциплины - формирование личностно-профессиональной позиции по отношению к информационным технологиям в сфере общего, дополнительного и музыкально-педагогического образования, приобретение опыта их реализации в контексте выбранного направления профессиональной деятельности как педагога-музыканта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку в объёме программы средней школы. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по информатике. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к вариативной части математического и естественнонаучного цикла дисциплин. Для освоения «», обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные, в ходе изучения дисциплин «Информатика» и «Математика»

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.03.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные технологии в образовании» является обязательной и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным информационно-математическим дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Научно-исследовательская работа», «Педагогическая практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы» и др. Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по информатике в объёме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными
-----------------	--	-----------------------------------	--

	ВО/ ПООП/ ООП		индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p>УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p>	<p>Знать: основные определения и понятия искусствоведения; информационные источники по искусствоведению</p> <p>Уметь: понимать искусствоведческие термины и пользоваться ими; осуществлять поиск, отбор и обработку информации в области истории искусства;</p> <p>Владеть: навыками анализа музейных экспонатов в рамках поставленных задач</p>
ПК-2	Владеет системой знаний по истории и теории музыки и способен применять их в музыкально-педагогической деятельности	<p>ПК.Б-2.1. Знает теоретические основы музыки</p> <p>ПК.Б-2.2. Владеет навыками анализа произведений искусства</p> <p>ПК.Б-2.3. Компетентно представляет теоретические знания предметной области</p>	<p>Знает об особенностях возникновения мировой культуры, этапах ее исторического становления</p> <p>Умеет применять знания об основных стилях, направлениях и жанрах искусства в педагогической деятельности</p> <p>Владеет навыками выявления и использования возможностей мировой художественной культуры в воспитательном процессе</p>

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 ч.

Форма контроля: зачет – 1 семестр

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	-	6
Аудиторная работа (всего):	36	6
в том числе:		
лекции	18	
практические занятия		
лабораторные работы	18	6
Внеаудиторная работа:	-	
Курсовые работы	-	-

консультация перед экзаменом	-	-
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	62
Контроль		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п / п	Раздел дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Всего	Аудиторные уч. занятия	Сам. Раб.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля	
								Лк
1	Раздел 1	12	2	-	2	8		
	Основы информатики и современных информационных технологий (ИТ). /Лекц./ <i>(беседа)</i>		2				УК-1; ПК-2	Вопросы и задания по теме лекции
	Работа в системе Windows. / Лаб. /			-	2		УК-1; ПК-2	Домашнее задание
	Анализ существующего программного обеспечения для работы/Ср/			-		2	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы, сообщение
	Педагогико-эргономические требования к созданию и использованию электронных средств учебного назначения, оценка их кач-ва./Ср/			-		2	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы, сообщение
	Работа в системе Windows и глобальной сети. / Ср. /			-		2	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. Работы.
	Как классифицируется программное обеспечение. /Ср/					2	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы
2	Раздел 2	14	4		4	6		
	Программные средства современных информационных технологий./Лекц./		2				УК-1; ПК-2	Вопросы и задания по теме лекции
	Работа в системе Windows и глобальной сети. / Лаб. /				2		УК-1; ПК-2	Домашнее задание

	Создание документов в Microsoft Word./ Ср/				2	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы, сообщение
	Классификация и структура информационных технологии/Ср/				2	УК-1; ПК-2	Домашнее задание
	Базы данных и базы знаний, экспертные системы, интеллектуальные информационные системы./Лекц/		2			УК-1; ПК-2	Вопросы и задания по теме лекции
	Работа на персональном компьютере программное обеспечение/ Лаб. /			2		УК-1; ПК-2	Домашнее задание
	Информационная образовательная среда. /Ср/				2	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы, сообщение
3.	Раздел 3	16	4	4	8		
	Сетевые технологии. Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей /Лек/		2			УК-1; ПК-2	Вопросы и задания по теме лекции
	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов./ Лаб. /			2		УК-1; ПК-2	Домашнее задание
	Создание документов в Microsoft Word / Ср/				4	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы, сообщение
	Internet. Сервисы Internet. Поиск и публикация информации в Internet. /Лекц./		2			УК-1; ПК-2	Вопросы и задания по теме лекции
	Создание рисунков в векторном редакторе /Ср/				4	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. Работы.
	Работа с таблицами. / Лаб. /			2		УК-1; ПК-2	Домашнее задание
4.	Раздел 4	16	4	4	8		
	Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации. /Лекц./		2			УК-1; ПК-2	Вопросы и задания по теме лекции
	Работа с таблицами /Лаб./(<i>интерактивная форма-работа в малых группах</i>)			2		УК-1; ПК-2	Домашнее задание
	Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint. /Ср/				2	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы, сообщение
	Перспективные направления разработки и использования средств ИКТ в образовании/Ср/				2	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы, сообщение
	Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных, подготовки урока. /Лек/		2			УК-1; ПК-2	Вопросы и задания по теме лекции

	Работа с формулами/Лаб./				2		УК-1; ПК-2	Домашнее задание
	Создание элементов управления. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. /Ср/					2	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы, сообщение
	Поиск в Интернет дидактических и развивающих материалов для работы преподавателя русского языка и литературы с детьми. /Ср/					2	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы, сообщение
5.	Раздел 5	14	4	6	-	8		
	Проблемы технологий в учебном процессе. Образовательные и обучающие технологии на современном этапе. ./Лекц./		2				УК-1; ПК-2	Вопросы и задания по теме лекции
	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Создание документов в Microsoft Word. Форматирование. Построение диаграмм, работа с графикой . /Лаб./				2		УК-1; ПК-2	Домашнее задание
	Расширение возможностей Microsoft Excel: использование макросов. /Ср/					4	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы, сообщение
	Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов. Технологии дистанционного образования. ./Лекц./		2				УК-1; ПК-2	Вопросы и задания по теме лекции
	Создание документов в Microsoft Word. Форматирование. Построение диаграмм, работа с графикой . / Лаб. / (интерактивная форма-работа в малых группах)				2		УК-1; ПК-2	Задания по теме занятия, типовые расчеты
	Функции в Microsoft Excel. Вложенные функции. Мастер функций. /Ср/					2	УК-1; ПК-2	Вопросы сам. работы, сообщение
Всего по видам учебных занятий		72	18		18	36		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)								
			Всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. Раб.	Кон.	План. Резуль	Форма тек. Кон.		
				Лек.	Пр/сем.					Лаб.	

1	Основы информатики и современных информационных технологий	10				10	2	УК-1; ПК-2	Фронтальный опрос Л/Р
2	Программные средства современных информационных технологий	16	2			14		УК-1; ПК-2	Фронтальный опрос Л/Р
3.	Сетевые технологии. Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей	16			2	12	2	УК-1; ПК-2	Фронтальный опрос Л/Р
4.	Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации.	16			2	14		УК-1; ПК-2	Фронтальный опрос Л/Р
5.	Проблемы технологий в учебном процессе. Образовательные и обучающие технологии на современном этапе.	14	2			14		УК-1; ПК-2	Фронтальный опрос Л/Р
Всего по видам учебных занятий		72	4		4	64	4		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Тема 1. Система Windows, изучение содержимого рабочего стола

1. Запустите Windows, изучите содержимое рабочего стола
2. Вызовите меню кнопки **Пуск** и, загрузив справочную систему, изучите ее структуру, завершите работу с системой.
3. Запустите систему Windows, щелкните по ярлыку **Мой компьютер**, раскройте меню **Вид**, проанализируйте его команды.
4. Загрузите **Безымянный блокнот** и проделайте на нем операции изменения параметров окна, предварительно набрав в нем текст.
5. Запустите систему Windows через меню **Пуск, Найти**, организуйте поиск всех папок, содержащих в имени слово «Мой».

Тема 2. Система Windows. Подключение к сети Интернет.

1. Организуйте в справочнике поиск причин неудач подключения к Интернету.
2. Загрузите систему и определите имена и количество использовавшихся документов
3. Используя проводник системы, установите способы отображения файлов.
4. Выясните, какой из этих способов наиболее информативный.
5. Загрузите систему, создайте файл с вашим именем и папку с вашей фамилией
6. Удалите созданные файл и папку в корзину

Тема 3. Работа с программой Word Pad.

1. Загрузите систему, вызовите программу WordPad, наберите текст, содержащий подробную характеристику вашего района
2. Создайте элемент автотекста **Поле <Стиль>**, присвоив ему имя.
3. Откройте документ, созданный в предыдущем задании.
4. Вставьте в текст документа сноски к теме 2 данных методических указаний.
5. При вводе фразы «Поле <стиль> » используйте созданный элемент автотекста

Тема 4. Система Windows. Работа с документами.

1. Создайте документ.
2. Проверьте орфографию в созданном документе
3. К заголовку документа предусмотрите сноску, в которой укажите фамилию, имя и номер группы.
4. Используя контекстную замену, замените в документе все вхождения слова «Word» на «Microsoft Word».
5. Выберите слово и замените его синонимом, используя словарь.
6. Включите режим автоматического переноса слов.
7. Запишите измененный документ в файл.
8. Установите, как пользоваться буфером памяти
9. Откройте документ, созданный во время предыдущего занятия.
10. Создайте стиль **Заголовок 1** и оформите им заголовок документа.

Тема 6. Система Windows. Работа с таблицами.

В таблице в Excel создайте:

1. Центрирование абзаца, отсутствие абзацного отступа, шрифт Times New Roman Cyr размером 16, полужирный.
2. Оформите в документе вопросов и практической части стилем **Заголовок 1**, заголовки параграфов - стилем **Заголовок 2**.
3. Переопределите стили **Обычный**, **Заголовок 1**, **Заголовок 2**, **Заголовок 3**, чтобы документ был оформлен, как эта книга **Учебный практикум**.

4. Создайте стиль абзаца **Вопросы**, предусматривающий более мелкий шрифт по сравнению со стилем **Обычный**.
5. Создайте стили символов для фрагментов, выделенных жирным шрифтом, курсивом и подчеркиванием, и примените эти стили к фрагментам текста, как в этой книге.
6. Установите размер листов и полей в документе.
7. Разместите номера страниц так же, как они размещены в этой книге. Первая страница без номера.
8. Запишите измененный документ в файл.
1. Настройте стиль ссылок, отображение сетки ячеек, установите автоматическое выполнение вычислений.
2. Настройте панели инструментов, включив отображение строк формул, состояния, вертикальной и горизонтальной полос прокрутки.

Тема 8. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Создание документов в Microsoft Word. Форматирование. Построение диаграмм, работа с графикой.

1. Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ.
2. Понятие растровой и векторной графики. Форматы графических файлов.
3. Положение графического объекта в тексте.
4. Создание и форматирование векторных изображений в среде текстового процессора.
5. Внедрение в текстовый документ объектов, созданных в других программных средах.
6. Вставка и форматирование автофигур.
7. Вставка и форматирование надписей и рисунков
8. Вставка и форматирование диаграмм

Тема 9. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Создание документов в Microsoft Word. Форматирование. Построение диаграмм, работа с графикой.

1. Характеристика инструментов автоматизации редактирования.
2. Характеристика инструментов автоматизации форматирования.
3. Понятие стиля.
4. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов.
5. Создание оглавления и предметных указателей.

6. Автоматическая нумерация объектов текстового документа.
7. Гиперссылки.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций Индикаторы Качественные критерии оценивание
критерии оценивание 2 балла 3 балла 4 балла 5 баллов

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-2					
Базовый	Знать: сущность и структуру информационных процессов в современной образовательной среде информационные и коммуникационные технологии, принятые образованием Уметь: -оценивать преимущество, ограничения и осуществлять выбор программных и	Не знает сущность и структуру информационных процессов в современной образовательной среде информационные и коммуникационные технологии, принятые образованием Не умеет оценивать преимущество, ограничения и осуществлять выбор программных и аппаратных средств для решения	В целом знает сущность и структуру информационных процессов в современной образовательной среде информационные и коммуникационные технологии, принятые образованием В целом умеет оценивать преимущество, ограничения и осуществлять выбор программных и	Знает сущность и структуру информационных процессов в современной образовательной среде информационные и коммуникационные технологии, принятые образованием Умеет оценивать преимущество, ограничения и осуществлять выбор программных и	

	<p>аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач</p> <p>-оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов и определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе</p>	<p>профессиональных и образовательных задач</p> <p>-оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов и определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе</p>	<p>аппаратных средств для решения профессиональных и образовательных задач</p> <p>-оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов и определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе</p>	<p>средств для решения профессиональных и образовательных задач</p> <p>-оценивать основные педагогические свойства электронных образовательных продуктов и определять педагогическую целесообразность их использования в учебном процессе</p>	
Повышенный	<p>Владеть: навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей</p>	<p>Не владеет навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей</p>	<p>В целом владеет навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей</p>	<p>Владеет навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей</p>	
	<p>Знать: сущность и структуру информационных процессов в современной образовательной среде</p> <p>-способы взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса и представителями профессионального сообщества в сетевой информационной среде</p>				<p>В полном объеме знает сущность и структуру информационных процессов в современной образовательной среде</p> <p>-способы взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса и представителями профессионального сообщества в сетевой информационной среде</p>
	<p>Уметь: определять возможности информационно-</p>				<p>Умеет в полном объеме определять возможности</p>

	коммуникационных технологии и осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач				информационно-коммуникационных технологии и осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение педагогических задач
	Владеть: навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности базовыми информационными технологиями				В полном объеме владеет навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для профессиональной деятельности базовыми информационными технологиями

ОПК-9

Базовый	Знать: законы функционирования информации в природе, обществе, управлении; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий и методы средства поиска, систематизации и обработки информации	Не знает законы функционирования информации в природе, обществе, управлении; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий и методы средства поиска, систематизации и обработки информации	В целом знает законы функционирования информации в природе, обществе, управлении; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий и методы средства поиска, систематизации и обработки информации	Знает законы функционирования информации в природе, обществе, управлении; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий и методы средства поиска, систематизации и обработки информации	
	Уметь: выявлять общие	Не умеет выявлять общие	В целом умеет выявлять общие	Умеет выявлять общие	

	<p>закономерности информационных процессов в системах управления применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>Владеть: навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей</p>	<p>закономерности информационных процессов в системах управления применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>Не владеет навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей</p>	<p>закономерности информационных процессов в системах управления применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>В целом владеет навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей</p>	<p>закономерности информационных процессов в системах управления применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>Владеет навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей</p>	
Повышенный	<p>Знать: современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в своей учебной и профессиональной деятельности</p>				В полном объеме знает современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в своей учебной и профессиональной деятельности
	<p>Уметь: определять цели применения информационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации</p>				Умеет в полном объеме определять цели применения информационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации
	<p>Владеть: навыками сбора и обработки информации,</p>				

	имеющей значение для профессиональной деятельности базовыми информационными технологиями				информации, имеющей значение для профессиональной деятельности базовыми информационным и технологиями
--	--	--	--	--	---

7.2. Тестовые задания для промежуточной аттестации

Укажите правильный вариант ответа:

1. Структурированная информация

- a) легко доступна;
- b) логична;
- c) формализована;
- d) легко поддаётся алгоритмической обработке;
- e) всегда достоверна;
- f) опирается на факты.

2. Технология – это:

- a) последовательность однотипных алгоритмов;
- b) система взаимосвязанных способов обработки материалов и приёмов изготовления продукции в производственном процессе;
- c) последовательность операций по преобразованию исходного объекта в ожидаемое состояние;
- d) последовательность случайных операций, иногда приводящих к желаемому результату;
- e) рациональная организация достаточно часто повторяющихся процессов.

3. Что не является компонентом технологии:

- a) финансы;
- b) кадровые ресурсы;
- c) информационные ресурсы;
- d) готовая продукция.

4. Какие ресурсы должны присутствовать в технологии:

- a) кадровые;
- b) информационные;
- c) финансовые;
- d) материальные;
- e) правовые.

5. Технология без использования вычислительной техники – это

- a) технология предметных областей;
- b) функциональная технология;
- c) компьютерная технология;
- d) информационная технология;
- e) обеспечивающая технология.

6. Цель ИТ – это:

- a) получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе;
- b) упорядочить совокупность операций по сбору, накоплению, хранению, обработке, передаче и выводу информации;
- c) представить в формализованном виде выражение научных знаний и опыта, позволяющих рациональным образом организовать часто повторяющиеся информационные процессы.

7. Базовые ИТ – это те, что

- a) используются для решения отдельных компонентов той или иной функциональной задачи;
- b) являются основой для формирования прикладных ИТ;
- c) являются средствами вычислительной техники и средствами коммуникации;
- d) ориентированы на полную информацию об объекте.

8. Прикладные ИТ- это те, что

- a) формируются на основе базовых ИТ и ориентированы на полную информацию объекта;

- b) используются для решения отдельных компонентов той или иной функциональной задачи;
 - c) являются средствами вычислительной техники и средствами коммуникации.
- 9. Пакетная технология - это...**
- a) работа в реальном времени;
 - b) работа в режиме разделения времени;
 - c) выполнение программы без вмешательства пользователя;
 - d) интерактивная технология;
 - e) способ объединения данных в пакет.
- 9. Команды форматирования в электронной таблице выполняют функции:**
- a) перемещения, вставки, удаления, копирования, замены; сохранения файлов, загрузки файлов;
 - b) выравнивания данных в ячейках, назначения шрифтов, толщины, линий;
 - c) поиска и замены.
- 10. Диаграммы MS Excel строятся на основе:**
- a) активной книги MS Excel;
 - b) данных таблицы;
 - c) выделенных ячеек таблицы;
 - d) рабочего листа книги MS Excel.
- 11. Для установления взаимосвязи между диапазонами используется процедура:**
- a) Копирования;
 - b) специальной вставки;
 - c) перемещения;
 - d) замены.
- 12. Для подведения итога по данным, расположенным в нескольких независимых таблицах можно использовать:**
- a) инструмент «Итоги» из меню «Данные»;
 - b) инструмент «Сводная таблица» из меню «Данные»;
 - c) «Надстройки» MS Excel;
 - d) инструмент «Консолидация» из меню «Данные».
- 13. Какое из ниже высказываний ошибочно для поля типа Счётчик таблицы Access? (Только один вариант ответа может быть):**
- a) Пользователь может изменить имеющееся значение в поле типа Счётчик при условии, что новое значение будет уникальным;
 - b) Значения в поле типа Счётчик уникальны (не должно повторяться);
 - c) Поле типа Счётчик обязательно должно быть уникальным;
 - d) Пусть в таблице сформирована новая запись путём копирования имеющейся таблицы. Для новой записи значение в поле типа Счётчик не копируется, а автоматически формируется заново.
- 14. Какие из перечисленных свойств являются ошибочными для ключей связи? (Может быть несколько вариантов ответов):**
- a) Оба ключа связи обязательно должны быть числовыми;
 - b) Оба ключа должны иметь одинаковое имя;
 - c) Оба ключа связи должны иметь одинаковый тип данных;
 - d) Допустимо, что в качестве ключа связи в главной таблице может использоваться первичный ключ, а другое индексированное поле со свойством «совпадение не допускается»;
 - e) Ключи связи могут быть как простыми, так и составными.
- 15. В Конструкторе таблиц можно выполнить следующие действия. (Может быть несколько вариантов ответов):**
- a) Определить структуру новой таблицы или скорректировать структуру следующей таблицы;

- b) Удалить поле;
- c) Добавить новое поле;
- d) Удалить запись;
- e) Добавить запись;
- f) Ввести данные в таблицу БД;
- g) Определить внешние ключи связей;
- h) Можно защитить поля от изменений.

16. Какой тип данных нужно выбрать для поля, в котором содержится текстовая информация, состоящая более чем из 1000 символов? (Только один вариант ответа может быть):

- a) Гиперссылка;
- b) Поле MEMO;
- c) Поле объекта OLE;
- d) Текстовый;
- e) Гиперссылка.

17. Какой электронный протокол служит для передачи файлов в сети?

- a) HTTP;
- b) SMTP;
- c) FTP;
- d) TCP/IP.

18. Выберите из списка протокол передачи сообщений электронной почты (e-mail):

- a) SMTP;
- b) HTTP;
- c) TCP/IP;
- d) FTP.

19. Протокол HTTP служит для:

- a) Передачи сообщений электронной почты (e-mail);
- b) Передачи файлов;
- c) Передачи гипертекстовых сообщений (Web-страниц);
- d) Маршрутизации пакетов данных.

20. Выберите из списка канал связи с ограниченной средой, обладающий наибольшей пропускной способностью:

- a) Коаксиальный кабель;
- b) Витая пара;
- c) Оптоволоконный кабель.

21. Протокол – это:

- a) Необходимые соглашения об эффективной связи между различными звеньями сети, реализованные в виде библиотек процедур, соответствующих уровню обработки сообщения;
- b) Необходимые соглашения между пользователями компьютерной сети для обмена данными;
- c) Программы, для просмотра Web-страниц глобальной сети Internet.

22. Для чего служит услуга WWW глобальной сети Internet?

- a) WWW позволяет просматривать Web-страницы;
- b) WWW служит для передачи файлов;
- c) WWW служит для обмена сообщениями электронной почты (e-mail).

7.2.1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт)

1. Назначение ОС Windows.
2. Состав программного обеспечения ОС Windows.
3. Требования Windows к аппаратному обеспечению.
4. Вызов и завершение работы Windows.
5. Основные понятия пользовательского интерфейса Windows.
6. Назначение и использование управляющих элементов.
7. Правила работы в диалоговом окне
8. Обращение к справочнику.
9. Перемещение в окне справочника
10. Контекстный поиск в справочнике.
11. Использование хронологии и закладок
12. . Способы просмотра файлов.
13. Назначение Проводника Windows
14. Пиктограммы для вызова программ
15. Изменение атрибутов пиктограмм
16. Автоматический вызов программ
17. Как создать ярлык программы?
18. Современные информационные технологии в науке и образовании.
19. Основы создания и использования средств информационных технологий в образовательной деятельности.
20. Сетевые технологии.
21. Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей.
22. Internet технологии.
23. Сервисы Internet.
24. Поиск и публикация информации в Internet.
25. Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации.
26. Информационные технологии в научной деятельности.
27. Методы статистической обработки и представления результатов научных исследований.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Критерии оценки на зачёте

Не зачтено выставляется, если освоение дисциплины не сформировано более 50% компетенций по дисциплине.

Зачтено выставляется, при наличии 51% и более сформированных компетенций по дисциплине.

Критерии оценки устного ответа на вопросы во время сдачи зачёта

✓ 25 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучаемый демонстрирует отчётливое и свободное владение концептуально–понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 15 – баллов – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально–понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 5 баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно–понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определённо и последовательно изложить ответ.

✓ 0 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно–программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.3.2. Критерии оценки докладов

При оценке эссе учитывается:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия темы; умение краткого изложения;
- перечень использованной литературы;
- умение отвечать на вопросы по тексту доклада.

7.3.3. Критерии оценки выполненных студентами тестов

Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

7.3.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). Информационное обеспечение образовательного процесса

а) основная учебная литература

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-394-03468-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093196> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Онокой, Л. С. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебн. пособие / Л.С. Онокой, В.М. Титов. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 224 с.- ISBN 978-5-8199-0469-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002715> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-394-01685-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430429> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - ISBN 978-5-8199-0884-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018730> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Богданова, С.В. Информационные технологии : учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514867> (дата обращения: 25.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
6. Информационные технологии: учебное пособие / З.П. Гаврилова, А.А. Золотарев, Е.Н. Остроух [и др.]. – Ростов- на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 90 с.- ISBN 978-5-9275-0893-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514867> (дата обращения: 25.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин; под редакцией Л.Г. Гагариной. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0608-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 25.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
8. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы: учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 444 с. - ISBN 978-5-8114-1912-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93007> (дата обращения: 27.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
9. Хныкина, А. Г. Информационные технологии: учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155278> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный
10. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сониная. -Москва: ИНФРА-М, 2019. - 549 с. -

ISBN 978-5-16-012818-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025485> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

11. Информационно-телекоммуникационные и компьютерные технологии, устройства и системы: состояние и перспективы развития в Южном федеральном университете: монография / коллектив авторов. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2010. - 520 с. ISBN 978-5-9275-0664-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556201> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-394-03598-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093525> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Зюзин, А. С. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян; Северо-Кавказский Федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 139 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155607> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Трайнев, В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика): монография / В. А. Трайнев. — 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-394-03861-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091516> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Информационные технологии в управлении персоналом: учебное пособие / составители Л. В. Сергеева, С. Д. Сыротюк; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти: ТГУ, 2014. - 91 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139637> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-8199-0782-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054775> (дата обращения: 25.08.2020). – Режим доступа: по подписке.- Текст: электронный.
6. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий: учебное пособие / И. В. Минина; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2016 - Часть 3. - 214 с. - ISBN 978-5-7410-1530-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159652> (дата обращения: 06.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
7. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий: учебное пособие / И. В. Минина; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2016 - Часть 4. - 167 с. - ISBN 978-5-7410-1531-5. URL: <https://e.lanbook.com/book/159652> (дата обращения: 06.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
8. Минина, И. В. Основы современных компьютерных технологий: учебное пособие / И. В. Минина; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2019 - Часть 5. - 164 с. - ISBN 978-5-7410-2272-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159932> (дата обращения: 06.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
9. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе: учебное пособие / Е. М. Андреева, Б. Л. Крукиер, Л. А. Крукиер [и др.]; Южный Федеральный университет. - Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9275-0804-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550044> (дата обращения: 27.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

10. Современные мультимедийные информационные технологии: учебное пособие /А.П. Алексеев, А.Р. Ванютин, И.А. Королькова. - Москва: СОЛОН-Пресс, 2017. - 108 с.- ISBN 978-5-91359-219-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858607> (дата обращения: 27.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
11. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - ISBN 978-5-16-011776-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002745> (дата обращения: 27.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по изучению дисциплины являются комплексом рекомендаций и разъяснений для студента, которые позволяют ему должным и оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/ 2020	ЭБС «Знаниум» №3686 эбс от 20.03.2019г.	24.03.2019 по

учебный год		24.03.2020г.
2020-2021 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» № 4438 от 24.03.2020г.	с 23.03.20 по 30.03.21 г.
2021-2022 учебный год		
	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 5184 от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
2022-2023 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 179 от 25 марта 2022г	с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г.
2023-2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
2021-2024 учебные года	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021-2024 учебные года	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021-2024 учебные года	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, занятий по практикам, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая

Специальное оборудование:

пианино

Технические средства обучения:

экран переносной, проектор, ноутбук с подключением к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 521

2. Учебная аудитория для проведения практических, лабораторных и индивидуальных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья

Технические средства обучения: персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальное оборудование:

Фортепиано, аккордеон

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 518

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)
6. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
7. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
8. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
9. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов

профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконференц-системы Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	26.03.2021 г., протокол № 6	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.
Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.)	26.03.2021 г., протокол № 6	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6	31.03.2021г.
Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. В связи с изменениями (в Федеральный закон об образовании в РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ) от 31.07.2020г №304 по вопросам воспитания	25.06.2021 г., протокол № 10	Решение Ученого совета от 30.06.2021г., протокол № 8	30.06.2021г.

обучающихся, в ОПОП размещены рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.			
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).		Решение ученого совета КЧГУ от 27 апреля 2022г., протокол №11	27.04.2022
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.		Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023 г., протокол № 8	29.06.2023 г.
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.		Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023 г., протокол № 8	29.06.2023 г.